

Webmaster

Algemene kenmerken

De webmaster adviseert over en draagt bij aan de ontwikkeling van het online communicatie- en Fondsenwervingsbeleid. De webmaster zorgt voor de totstandkoming van de website, eventuele actiesites en de e-mailnieuwsbrieven en zorgt voor optimalisatie en conversie.

Doel van de functie

De webmaster geeft adviezen over de strategische inzet van online communicatie en ontwikkelt deze met als doel om de zichtbaarheid van VluchtelingenWerk Nederland te vergroten, de eenduidige uitstraling van de Vereniging te bewaken en het draagvlak voor vluchtelingen te vergroten.

Organisatorische positie

De webmaster ressorteert hiërarchisch onder de manager Communicatie & Fondsenwerving en werkt in voorkomende gevallen samen met stagiaires en/of vrijwilligers. Treedt eventueel op als mentor /begeleider.

Resultaatgebieden

Resultaatgebied 1	Beheren van de website, eventuele actiesites en de e-mailnieuwsbrieven en zorgdragen voor optimalisatie en conversie.
Activiteiten/ werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none">• Adviseert over de strategische inzet van de website als spil binnen de online communicatie en fondsenwerving.• Levert een bijdrage aan de ontwikkeling van het online communicatie- en fondsenwervingsbeleid.• Onderzoekt en signaleert trends, ontwikkelingen en behoeften op het terrein van online communicatie en vertaalt deze naar mogelijke acties.• Doet voorstellen inzake de inzet van nieuwe online mogelijkheden en past deze voortdurend aan de verschillende doelgroepen aan.• Verzorgt het dagelijks beheer en zorgt ervoor dat de website goed functioneert.• Zorgt voor doorontwikkeling, optimalisatie en up-to-date houden van de website.• Realiseert de online conversiedoelstellingen.• Verantwoordelijk voor de inzet van SEO en SEA.• Beheert google analytics en stuurt daarop.• Monitort en rapporteert de KPI's via dashboards.
Resultaat	De website, eventuele actiesites en de e-mailnieuwsbrieven functioneren zodanig dat de communicatie- en fondsenwervingsdoelstellingen zijn behaald.

Resultaatgebied 2	Voeren van de hoofdredactie over de website, actiesites, en de e-mailnieuwsbrief
Activiteiten/ werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none">• Heeft hoofdredactionele verantwoordelijkheid voor de website, eventuele actiesites en de e-mailnieuwsbrieven.• Zorgt i.s.m het redactieteam voor de jaarplanning en de begroting van de online communicatie.• Draagt mede zorg voor het ontwikkelen van normen en richtlijnen voor

	<p>kwaliteit, vormgeving en uitvoering van de online communicatie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Is voorzitter van het webteam overleg, plant en coördineert de activiteiten samen met het webteam. • Bewaakt i.s.m het redactieteam de afgesproken kaders de inhoud, opbouw en toonzetting van de online communicatie.
Resultaat	De hoofdredactie over de website, eventuele actiesites en de e-mailnieuwsbrieven is uitgevoerd, zodanig dat de online communicatie op eenduidige wijze is uitgevoerd.

Profiel van de functie

Kennis

- HBO/HBO+ werk- en denkniveau.
- Goede kennis van - en ervaring met CMS systemen.
- Kennis van - en ervaring met Photoshop.
- Ruime kennis en ervaring met e-mailmarketing, zoekmachine-optimalisatie (SEO en SEA) en Google analytics.

Specifieke functiekenmerken

- Resultaatgericht
- Analytisch en data gedreven
- Oplossingsgericht en doortastend
- Strategisch sterk, maar ook (daad)krachtig in uitvoering
- Goed om kunnen gaan met werken in een veranderende organisatie
- Oog voor gebruikersgemak, lay-out en grafische vormgeving
- Vermogen om zelfstandig en in teams te werken
- Uitstekende communicatieve eigenschappen
- Nauwkeurig en zorgvuldig