

## Senior communicatieadviseur

### Algemene kenmerken

De senior communicatieadviseur ontwikkelt het media- en communicatiebeleid op het eigen aandachtsgebied en voert communicatieprojecten en -activiteiten uit.

### Doel van de functie

De senior communicatieadviseur geeft binnen de Vereniging adviezen over de strategische inzet van persvoorlichting aan de media om het draagvlak voor asielzoekers en vluchtelingen en de zichtbaarheid van VluchtelingenWerk Nederland te vergroten.

### Organisatorische positie

De ressorteert hiërarchisch onder de manager Belangenbehartiging, geeft functionele aanwijzingen aan de communicatieadviseur en werkt in voorkomende gevallen samen met stagiaires en/of vrijwilligers. Treedt eventueel op als mentor/begeleider.

### Resultaatgebieden

<b>Resultaatgebied 1</b>	<b>Woordvoerder van de Vereniging op het eigen aandachtsgebied</b>
Activiteiten/ werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Adviseert de directeur-bestuurder en de manager bij de woordvoering naar de media op het eigen aandachtsgebied.</li><li>• Treedt op als woordvoerder naar de media op het eigen aandachtsgebied, volgens de daarvoor geldende afspraken en richtlijnen.</li><li>• Zorgt voor het doen uitgaan van persinformatie, persberichten en het houden van persbriefings.</li><li>• Legt bij het opstellen van persberichten een verbinding tussen actuele gebeurtenissen, politieke verhoudingen en beleidsstandpunten van de Vereniging.</li><li>• Doet voorstellen aan de media over het maken van documentaires, achtergrondartikelen en verricht onderzoek voor makers van films en documentaires.</li><li>• Zorgt voor netwerkontwikkeling en -beheer met de mediavertegenwoordigers en mediavoorlichters bij relevante organisaties.</li><li>• Stelt communicatieplannen op voor het genereren van media-aandacht bij diverse media en zorgt voor uitvoering daarvan.</li></ul>
Resultaat	Woordvoering van de Vereniging op het eigen aandachtsgebied is uitgevoerd, zodanig dat de zichtbaarheid van VluchtelingenWerk Nederland is vergroot.

<b>Resultaatgebied 2</b>	<b>Het ontwikkelen van het media- en communicatiebeleid op het eigen aandachtsgebied</b>
Activiteiten/ werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Volgt, signaleert en analyseert interne en externe ontwikkelingen op het eigen aandachtsgebied en formuleert beleidsvoorstellen m.b.t. persvoorlichting, publieke opinie, (crisis)communicatie en draagvlak, stelt daartoe onder meer communicatieplannen op.</li><li>• Adviseert binnen de Vereniging over de strategische inzet van communicatie bij de externe en interne activiteiten op het eigen aandachtsgebied.</li><li>• Ontwikkelt het communicatiebeleid op het eigen aandachtsgebied, overlegt hierover en stemt deze af met collega senior communicatiemedewerker(s) en de senior medewerker corporate communicatie.</li><li>• Adviseert en ondersteunt de manager en de directeur-bestuurder m.b.t. mediavoorlichting, publieke opinie en draagvlak in de samenleving op het eigen aandachtsgebied.</li><li>• Adviseert en ondersteunt de Vereniging t.a.v. van crisiscommunicatie op het eigen aandachtsgebied.</li><li>• Levert een inhoudelijke bijdrage aan de ontwikkeling van trainingsmateriaal.</li></ul>
Resultaat	Media- en communicatiebeleid op het eigen aandachtsgebied is ontwikkeld, zodanig dat de media en communicatiedoelstellingen zijn behaald.

<b>Resultaatgebied 3</b>	<b>Het uitvoeren van communicatieprojecten en –activiteiten op het eigen aandachtsgebied</b>
Activiteiten/ werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoekt en signaleert ontwikkelingen en behoeften op het terrein van communicatie, vertaalt deze naar mogelijke acties en doet voorstellen m.b.t. de inzet van nieuwe communicatiemogelijkheden en media.</li> <li>• Stelt jaarplannen en meerjarenplannen op voor eigen communicatieprojecten, stelt de benodigde begrotingen op, beoordeelt eventuele offertes en doet voorstellen voor uitbesteding van werk, bewaakt toegekende budgetten.</li> <li>• Initieert binnen de kaders van het werkplan en coördineert de uitvoering van grote communicatiecampagnes voor diverse interne en externe publieksgroepen.</li> <li>• Draagt in voorkomende gevallen bij aan de organisatie van landelijke evenementen, festivals, debatten en dergelijke met externe en interne betrokkenen, organiseert zelfstandig evenementen op het eigen aandachtsgebied.</li> <li>• Verricht inhoudelijke ondersteuning bij de uitvoering van communicatie-activiteiten, zoals persvoorlichting binnen de Vereniging en werkorganisatie.</li> <li>• Ontwikkelt checklists, draaiboeken en handleidingen voor algemeen gebruik, draagt zorg voor uitgave en herdruk.</li> <li>• Treedt op als vervanger wanneer elders in de organisatie door omstandigheden een gebrek aan capaciteit op deze functie ontstaat.</li> </ul>
Resultaat	Communicatieprojecten en -activiteiten zijn uitgevoerd binnen het eigen aandachtsgebied, zodanig dat het draagvlak in de samenleving voor asielopvang en vluchtelingen is vergroot.

### Profiel van de functie

#### Kennis

- HBO+ werk- en denkniveau: Vakgerichte opleiding met aanvullende kennis.
- Inhoudelijke kennis van politiek bestuurlijke en sociaal-maatschappelijke kaders en verhoudingen, kennis van of affiniteit met het brede terrein van VluchtelingenWerk.
- Minimaal 3-5 jaar ervaring in een vergelijkbare functie.

#### Specifieke functiekenmerken

- Kennis van communicatieprocessen en -middelen.
- Media-ervaring.
- Strategisch inzicht.
- Verantwoordelijkheid nemen.
- Nauwkeurigheid/zorgvuldigheid.
- Zelfstandigheid/Initiatief.
- Klantgerichtheid.
- Gespreksvaardigheid.